

FICHAS DE AUTOCONTROL e-visado

(nov 2010)

Nombres en los envíos		
<u>Fase nueva (no existen antecedentes).....</u> NUEVO.....		<input type="checkbox"/>
<u>Fase cuando existen expedientes abiertos.....</u> ANEXO..... Indicando nº de expediente en la Hoja de Reseña		<input type="checkbox"/>
<u>Subsanación de reparos colegiales.....</u> SUBSA..... Indicando nº de expediente en la Hoja de Reseña		<input type="checkbox"/>
Hoja de Reseña		
<u>La hoja de reseña debe reflejar los datos de proyecto</u> Los errores mas frecuentes son en superficies y presupuesto		<input type="checkbox"/>
<u>hoja de reseña cumplimentar PEM y precio/m2</u> Es obligatorio cumplimentarlo como indica la hoja de reseña (fases: básico, ejecución, final de obra y legalización) Cumplimentar precio/m2 y presupuesto de cada uso. Total coincidirá con PEM del proyecto.		<input type="checkbox"/>
Ficha Urbanística		
<u>Falta ficha urbanística del CTAV</u> Disponibile en front end (documentos); y en la web: visado y control, impresos		<input type="checkbox"/>
<u>Sin cumplimentar adecuadamente</u> Falta indicar la normativa urbanística vigente de aplicación, identificándola. Clasificación y uso del suelo, zona de ordenación.etc		<input type="checkbox"/>
Documentación escrita		
<u>Documentos con páginas en blanco</u> No procede sellar páginas en blanco, eliminarlas. Se considera también pagina en blanco, aquella que solo tiene encabezado o pie de pagina, o ambos. o solo nombre de arquitecto con pie de firma del arquitecto		<input type="checkbox"/>
<u>Documentación no elaborada por el arquitecto</u> No procede sellar documentación no elaborada por el arquitecto como propaganda, documentos oficiales de ayuntamientos, catastro. normas..... Se pueden enviar como documento del expediente sin firmar para que quede constancia en el mismo (ver protocolo)		<input type="checkbox"/>
<u>Tamaño de los documentos inferior a A4</u> La memoria tiene tamaño inferior a A4, no se sellara correctamente		<input type="checkbox"/>
<u>Nota: sobre archivos PDF a enviar</u> Para agilizar la supervisión, según protocolo, enviar al menos archivos de: memoria, anejos y otros (ej: EBSS, actividad..), pliego condiciones, y presupuesto		
Memoria		
<u>Indice</u> Falta. No existe correspondencia entre índice, y los apartados , y documentos presentados		<input type="checkbox"/>
<u>Normativa urbanística y su justificación</u> Enumerar, indicar figuras de planeamiento, que le sean de aplicación, con sus fechas de aprobación: ...PG, PP, ED..... Justificación del cumplimiento de la normativa urbanística: ordenanzas...etc		<input type="checkbox"/>
<u>Superficies útiles y construidas</u> superficie útil de los distintos espacios. superficie construida de cada planta (indicando también porches, terrazas, balcones...) , superficie construida total y por usos. en reformas, ampliaciones.....: superficie afectada por reforma ,superficie de ampliación		<input type="checkbox"/>

<u>Prestaciones del edificio (cte)</u> No se encuentran.	<input type="checkbox"/>
<u>Memoria constructiva, sistema de sustentación del edificio</u> Características del suelo y parámetros para cálculo cimentación	<input type="checkbox"/>
<u>Telecomunicaciones</u> Falta apartado en memoria donde se indique la normativa, la justificación de su aplicación	<input type="checkbox"/>
<u>Diseño y calidad DC-09</u> En viviendas, falta apartado en la memoria donde se indique la normativa y la justificación de su aplicación	<input type="checkbox"/>
<u>Eficiencia energética</u> Falta anejo en proyecto. Calificación y certificado de eficiencia energética.	<input type="checkbox"/>
<u>Plan de control de calidad</u> Según CTE, falta anejo de Plan de control de calidad En viviendas, anejo control de calidad LC-91 (D107/1991)	<input type="checkbox"/>
<u>Anejo cálculo de estructura</u> Falta	<input type="checkbox"/>
<u>Declaración del ROTGU</u> falta presentar declaración de cumplimiento de normativa urbanística vigente y de requisitos básicos de calidad de la edificación según art 486.6.2.a del ROGTU (D36/2007 que modifica a D 67/2006)	<input type="checkbox"/>
<u>Relación de normativa de aplicación</u> Falta este apartado o anejo en la memoria	<input type="checkbox"/>
<u>Apartados y anexos correspondientes al trabajo presentado</u> Se presentan justificaciones de normativas o Documentos Básicos que no son de aplicación al proyecto presentado	<input type="checkbox"/>
Pliego de condiciones	
<u>Incompleto. Falta Pliego de cláusulas administrativas</u> Faltan condiciones administrativas: generales, facultativas y económicas. Suelen ; o bien faltar todas ; o bien alguna/s de las tres	<input type="checkbox"/>
<u>Incompleto. Falta Pliego de condiciones técnicas particulares</u> Falta pliego de condiciones técnicas particulares. Que según CTE comprenderá: 1.- prescripciones sobre los materiales 2.- prescripciones en cuanto a la ejecución por unidades de obra 3.- prescripciones sobre verificación del edificio terminado Suelen ; o bien faltar todas ; o bien alguna/s de las tres	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	
<u>Capítulo independiente de Gestión de Residuos</u> según art. 4.1.a.7 del RD 105/2008, en presupuesto de proyecto debe figurar un capítulo independiente	<input type="checkbox"/>
Planos	
<u>Adecuación al protocolo de visado electrónico</u> Según protocolo visado electrónico, los planos deben numerarse y nombrarse. Aparecerán ordenados, de la misma forma que en cualquier proyecto encarpetao. El nombre del archivo PDF, debe contener el nombre del plano que aparece en el cajetín correspondiente	<input type="checkbox"/>
Planos de proyecto	
<u>Índice</u> Falta. No existe correspondencia entre índice, y los planos presentados	<input type="checkbox"/>

<u>Emplazamiento y/o situación</u>	referido al planeamiento vigente (utilización cartografía de planeamiento) superficie de parcela, acotar parcela, acotar ancho de calle, acotar distancias a lindes, señalar norte....(justificación de las condiciones y parámetros urbanísticos)	<input type="checkbox"/>
<u>Distribución y/ o cotas</u>	Falta cuadro de superficies: útiles y construidas en los planos (cuadro donde se reflejen las superficies, si procede en intervenciones en edificios existentes, la superficie de la actuación, sup ampliada, sup reformada.....)	<input type="checkbox"/>
<u>Secciones</u>	Faltan cotas: altura de cornisa, altura de cumbrera, altura de patio, altura de antepechos y barandillas...etc (acotados para comprobar cumplimiento de requisitos urbanísticos y funcionales).	<input type="checkbox"/>
<u>Cimentación y estructura</u>	Falta acotar ejes de pilares en cimentación Falta cuadro de pilares Faltan características materiales y coeficientes de seguridad de los diferentes elementos estructurales. (Sobre todo cuando existe acero estructural)	<input type="checkbox"/>
<u>Carpintería</u>	Falta memoria gráfica de la carpintería	<input type="checkbox"/>
Certificado final de obra - CFO		
<u>Impreso</u>	Elegir el impreso que procede y cumplimentarlo adecuadamente. Los distintos modelos se encuentran en el Front-end, y en las web de los colegios Nota: En obras NO contempladas en la LOE no procede el CFO del Decreto 55/09	<input type="checkbox"/>
<u>CFO- apartado "descripción del edificio"</u>	No procede indicar: "FINAL DE OBRA, CERTIFICADO, PROYECTO DE....."etc ; sino lo que se certifica Nota: por defecto el programa front end, como ayuda, vuelca los datos que se han puesto en descripción de la hoja de reseña; pero deben modificarse, como es el caso, para ajustarse a lo que se certifica	<input type="checkbox"/>
<u>CFO- apartado "dirección de la ejecución de la obra"</u>	Se olvida cumplimentar el nombre de arquitecto técnico o aparejador en el apartado "director de la ejecución de la obra"	<input type="checkbox"/>
<u>CFO- superficies</u>	No se corresponden las superficies indicadas en el CFO con las que figuran en la Hoja de Reseña, expediente...etc	<input type="checkbox"/>
<u>Documentación para el catastro</u>	El archivo ZIP o RAR, deberá enviarse junto a la hoja de reseña y el impreso CFO	<input type="checkbox"/>