

OBRAS Y URBANISMO

Nº Expediente (A rellenar por la Administración)

5 -

SOLICITUD DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS

DATOS DEL SOLICITANTE / PROMOTOR		
Nombre y Apellidos o Razón Social	DNI/CIF:	Datos de Contacto Teléfono:
Domicilio a Efectos de Notificación	Localidad:	
	C.P.:	Fax:
DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)		
Nombre y Apellidos	DNI:	Correo Electrónico:

EXPONE:

Que desea realizar las obras expresamente indicadas en el presente escrito, y para ello, de conformidad con lo establecido en el art. 222 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, y los artículos 40 y 46 de la Ordenanza Reguladora de Autorizaciones Urbanísticas y de Actividades, formulo **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS** por la que manifiesto, bajo mi responsabilidad, la veracidad de cuanto seguidamente expongo:

1º.- Que cumple con todos los requisitos exigidos en el planeamiento y normativa vigente para ejecutar las obras objeto de la presente declaración en materia urbanística; que poseo la documentación completa que así lo acredita; y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el tiempo que dure su ejecución.

2º.- Que la documentación presentada, según relación adjunta, es la requerida por la Ordenanza Municipal y demás normativa de aplicación para el cumplimiento de las condiciones técnicas, urbanísticas y administrativas.

3º.- Que las obras a realizar se ajustarán a las expresadas y no introducirá ninguna modificación sin previa solicitud que la legitime.

4º.- Que conoce, de conformidad con el art. 14.2 de la Ordenanza Municipal, que los plazos de ejecución de las obras son los siguientes:

- Inicio de las obras: 1 mes desde el día siguiente a la presentación de la presente Declaración.
- Interrupción máxima: 3 meses
- Finalización de las Obras:

Presupuesto Ejecución Material (€)	Plazo
Hasta 30.000,00 €	5 meses
De 30.000,01 a 60.000,00 €	8 meses
Desde 60.000,01 €	12 meses

5º.- Que conoce que la presente Declaración lo es sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que corresponden al Ayuntamiento, y que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompaña, determina la imposibilidad de iniciar las obras sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

DATOS DE LA OBRA SOLICITADA		
Descripción y Objeto:		
Situación de la Finca	Ref. Catastral:	
	Superficie (m²s):	
Presupuesto Ejecución Material (€):		
TECNICO REDACTOR DEL PROYECTO TÉCNICO / MEMORIA TÉCNICA		
Nombre:	DNI/CIF	Titulación:

DIRECCIÓN FACULTATIVA (en su caso)		FIRMA
DIRECCIÓN DE OBRA	Nombre:	
	Titulación:	
	DNI/CIF:	
DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA	Nombre:	
	Titulación:	
	DNI/CIF:	
COORDINADOR DE SEGURIDAD	Nombre:	
	Titulación:	
	DNI/CIF:	

En su virtud,

SOLICITA, Que teniendo por presentado este escrito, junto con los documentos que al mismo se acompaña según relación contenida en anexo, tenga por formulada declaración responsable de obras.

En _____, a _____ de _____ de 20 ____ .
Firma del solicitante/representante.

Fdo.:.....

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos personales contenidos en este formulario son de carácter obligatorio y serán incorporados a un fichero cuyo responsable es el Ajuntament de Petrer, y su finalidad es el ejercicio de las funciones propias de esta Administración, adecuadas al objeto de su petición. Si desea ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación en relación a sus datos con carácter personal podrá dirigir escrito, adjuntando una fotocopia de su DNI, al Ajuntament de Petrer, Pl. de Baix, 1, 03610, Petrer (Alicante).

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE PETRER

ANEXO
(Solicitud declaración responsable de obras)

DOCUMENTACIÓN GENERAL

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La solicitud de declaración responsable, cuando el proyecto técnico/memoria técnica sea visado, deberá estar igualmente visada por los colegios profesionales correspondientes. En otro caso, se habrá de aportar un certificado de colegiación emitido dentro de los diez días anteriores a la solicitud. <input type="checkbox"/> Focotocopia del DNI/CIF del promotor y en su caso, escritura de constitución de la sociedad y de apoderamiento del representante. <input type="checkbox"/> Escritura de propiedad, nota simple del Registro de la Propiedad o documento de disponibilidad del bien inmueble. <input type="checkbox"/> Copia del último recibo del IBI o certificación catastral descriptiva y gráfica o modelo de Alta y/o alteración catastral del bien objeto de la obra a realizar. <input type="checkbox"/> Identificación y documento de calificación empresarial del constructor, que habrá de firmar declaración de reunir las condiciones y requisitos para el desarrollo de su labor, y compromiso de ejecución de las obras conforme al proyecto/memoria técnico/a aprobado y bajo las órdenes de la Dirección Facultativa, según modelo normalizado. <input type="checkbox"/> Justificante de pago de la autoliquidación de los tributos municipales (tasas e impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras), sin perjuicio de la oportuna comprobación y liquidación definitiva cuando proceda una vez finalizadas las obras. <input type="checkbox"/> Justificante del ingreso o depósito de la Fianza en garantía de reposición de los servicios públicos, en caso de que sea necesaria. <input type="checkbox"/> Plano de emplazamiento de la obra referido al planeamiento vigente. <input type="checkbox"/> Proyecto técnico (básico y de ejecución) o memoria técnica, cuando la actuación lo requiera según el objeto de la obra, suscrito por técnico competente, con el contenido mínimo previsto en la normativa de aplicación y en los artículos 27 y 28 de la Ordenanza Municipal de Autorizaciones Urbanísticas y de Actividades para licencias urbanísticas. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Descripción de las medidas relacionadas con la evacuación de escombros o, en su caso, estudio de gestión de residuos. <input type="checkbox"/> Certificado de eficiencia energética del proyecto. <input type="checkbox"/> Proyecto de Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones. <input type="checkbox"/> Estudio/Estudio Básico de Seguridad y Salud. <input type="checkbox"/> Autorizaciones y/o informes de otras administraciones con competencias sectoriales afectadas que sean preceptivos y previos a la autorización. <input type="checkbox"/> Justificación, en su caso, de estar en posesión de la autorización de actividad que corresponda o, en su defecto, de haberla solicitado y documento de asunción de responsabilidad y renuncia de indemnización si la misma fuera denegada con posterioridad a la concesión de la autorización urbanística, según modelo normalizado. <input type="checkbox"/> En los supuestos de reforma, rehabilitación y/o cambio de cubierta: documentación fotográfica del estado actual que describa completamente la edificación existente (mínimo 5 fotografías). <input type="checkbox"/> Si fuere necesaria la ocupación de la vía pública, deberá aportar la previa autorización para ello. <input type="checkbox"/> Si la edificación sobre la que se va a actuar estuviera catalogada o tuviera una antigüedad superior a cincuenta años deberá aportar el informe de evaluación del edificio, según el art. 180 de la LOTUP. <input type="checkbox"/> Otros (<i>enumerar</i>):
--	--

Nota: Todos los proyectos y/o documentos técnicos deberán presentarse por duplicado ejemplar (uno en papel y copia en soporte informático).

En _____, a _____ de _____ de 20____.
Firma del solicitante/representante.

Fdo.:.....